

## **4. Provozní řád**

Platný od 1.9. 2018

Schválil:

### **I. Údaje o škole:**

*Název :* Vyšší odborná škola a Střední zemědělská škola

*Adresa:* Náměstí T. G.Masaryka 788, 390 02 Tábor

*Telefon:* 380 421 030-1, 608 260 825

*Fax:* 381 252 686,

*E-mail:* horejsi@szestabor.cz

*IČO:* 060064781

*Ředitel:* Ing. Blažena Hořejší

*Zástupce:* Ing. Olga Plašilová

*Typ školy:* střední zemědělská škola +vyšší odborná škola

*Kapacita:* 390 žáků

### **Zájmové činnosti školy:**

- jezdecký klub
- klub ekologické výchovy
- sportovní aktivity – asociace sportovních klubů- sportovní klub
- práce s malými zvířaty, aranžování

### **Pracoviště praktického vyučování:**

- Školní statek Měšice
- botanická zahrada
- pracoviště individuální a odborné praxe žáků, zajištěná smluvně na pracovištích výrobních podniků

### **Rizikové pracoviště:**

- laboratoře chemie, laboratoř CHZ

### **Využívání budovy školy a botanické zahrady pro jiné aktivity:**

- třídní schůzky rodičů - listopad, duben (říjen 1. a 4. ročníky)
- Dny otevřených dveří – listopad, leden,
- využití výpočetní techniky a Internetu pro žáky – podle rozvrhu hodin v učebně VT, wifi škola,
- přednášky a školení pro pedagogy, EVVO, KEV,ZVAS, odborné kurzy pro pracovníky v zemědělství a ostatní – agrární komora, zemědělský svaz
- realizace soutěží pro žáky ze ZŠ ke Dni Země – botanická zahrada
- odborné soutěže pro žáky SŠ
- exkurze do botanické zahrady a na školní statek – ZŠ, MŠ
- jezdecké soutěže pro žáky školy i další zájemce – koňské závodiště školního statku
- výstavy v botanické zahradě - výstava kaktusů, výstava hub, akce zahrádkářů aj.
- výstava mysliveckých trofejí - květen
- jednorázové akce o víkendech a hlavních prázdninách- hudební, sportovní a společenské aktivity

## **II. Režim dne:**

### **Otevírací doba školy pro žáky denního studia střední školy a VOŠ**

- 6.30 – 15.30 v pondělí až čtvrtek
- 6.30 – 13.30 pátek

V případě delšího vyučování zodpovídá za odchod žáků a kontrolu prostor příslušný vyučující

### **Otevírací doba školy pro žáky dálkového studia střední školy a VOŠ**

- 6.30 – 16.00 čtvrtek – sobota dle ročníku a konzultace
- V sobotu otevírá žákům školu příslušný vyučující dle rozvrhu konzultací. Jinak mají studenti DS čipové zařízení (za zajištění funkčnosti zodpovídají třídní učitelé a správce budov)

Po skončení vyučování musí žák opustit školu do ukončení otevírací doby. Poté se nesmí ve škole pohybovat.

### **Dojíždění x ubytování:**

- Žáci jsou povinni dostavit se včas na vyučování určené rozvrhem hodin.

Z míst s dobrým spojením žáci dojíždějí.

Žákům ze vzdálenějších míst nebo z míst s problémovým spojením je umožněno ubytování v domově mládeže - přijetí na základě žádosti rodičů.

**Pro dojíždějící žáky je v době od 6.30 hod do 7.30 hod určena studovna v přízemí pro přípravu na vyučování – v této době je zakázáno svítit v ostatních třídách.**

### **Začátek a konec vyučování:**

- Vyučování probíhá v době od 7.50 hod do 15.30 hod. Výjimečně lze do rozvrhu zařadit výuku skupiny žáků /rozdělená třída/ od 7.00 hod. Do 16.00 a dále probíhá výuka DS, praxe mimo školu na školním statku a exkurze

### **Dělená výuka:**

Výuka probíhá dle rozvrhu. V případě, že se koná odpolední vyučování, realizuje se výuka jako dělená, tzn., že odpolední vyučování je ukončeno dle rozvrhu (12.10 nebo 13.00), následuje osobní volno pro oběd a přesun samostatně pěšky nebo hromadnou dopravou na určené pracoviště (učebny školy, školní statek apod.)

### **Vyučovací hodina:**

- Vyučovací hodina trvá 45 minut, výuka odborné praxe 60 minut
- Velké prověrky a testy (celohodinové) lze realizovat v průběhu dne ve třídě pouze v jednom předmětu

### **Přestávky:**

- Mezi jednotlivými vyučovacími hodinami jsou 5 – 10 minutové přestávky
- Po třetí vyuč. hodině je zařazena velká přestávka v rozsahu 15 min /10.20 – 10.35 hod/
- Na oběd je stanovena min. 30. minutová přestávka (rozsah přestávky dle rozvrhu od 30 do 55 minut)
- O přestávkách lze využívat prostorů chodeb, o velké přestávce je možný pobyt v přílehlé botanické zahradě (po přezutí)

### **Počet hodin v jednom sledu:**

- V jednom sledu lze do rozvrhu zařadit maximálně 6 hodin

(7 hodina je přiřazena výjimečně – jedná se o hodinu nepovinného předmětu pro menší skupinu žáků)

### **Režim práce s počítačem:**

- Vyučovací hodiny výpočetní techniky jsou v rozvrhu zařazeny s ohledem na možnosti kapacity počítačových učeben.
- Výuka tříd probíhá formou bloků obsahujících dle hodinové dotace předmětu sled 2–3 hodin, které zajišťují dostatečný prostor pro výklad, názorné předvedení a procvičování učiva vždy s dodržáním přestávek.

### **Režim pracovního vyučování:**

Výuka praxe probíhá jako praxe učební - odpolední a celotýdenní, odborná celotýdenní a individuální

#### Praxe učební:

realizuje se jako:

a) odpolední – 3 hodinové bloky /á 45 min/ nácviku dovedností pod vedením učitele dle časového rozvrhu (viz příloha), u chovu koní

#### Praxe odborná:

##### a) celotýdenní - učební

souvislé 6 denní bloky nácviku dovedností /nebo projektových aktivit/ probíhají v době pondělí–pátek od 7.50 hod do 12.50 hod / s 30 minutovou přestávkou v době 10.00 – 10.30 hod (Změna možná), výjimečně(dle tématu) začátek v 6.00 s ukončením 11.00.

##### b) odborná

Jedná se o získávání základních odborných dovedností při práci v provozních podmínkách pod dozorem pedagog. pracovníků (selekce, sběr brambor, žňové práce ....)

- probíhá v době pondělí–pátek dle pracovní doby příslušných pracovišť
- žáci mladší 16 let pracují 6 hodin denně, žáci starší 16 let 8 hodin denně
- během 6-hodinové směny mají nárok na 30 minutovou přestávku
- během 8-hodinové směny mají nárok na jednu 15 a jednu 30 minutovou přestávku

##### c) praxe odborná individuální:

Jedná se o získávání specifických odborných dovedností při práci v kolektivu odborných pracovišť, kam je žák přidělen individuálně a svěřen pod dozor smluvně zajištěného pracovníka příslušného podniku (školský zákon 561/2004, ZP 262/2006).

- pracovní doba se přizpůsobuje pracovní době příslušného pracoviště a liší se podle ročníku, oboru a zaměření studia a věku žáků:

##### b) praxe odborná:

Jedná se o získávání základních odborných dovedností při práci v provozních podmínkách v zemědělských podnicích pod dozorem pedagogických pracovníků (selekce, sběr brambor, sklizňové práce ....)

- probíhá v době pondělí – pátek, a to dle pracovní doby příslušného pracoviště
- žáci mladší 16 let pracují 6 hodin denně, žáci starší 16 let 8 hodin denně
- během 6 - hodinové směny mají nárok na 30 minutovou přestávku
- během 8 - směny mají nárok na jednu 15 a jednu 30 minutovou přestávku

##### c) praxe odborná individuální:

Jedná se o získávání specifických odborných dovedností při práci v kolektivu odborných smluvních pracovišť, kam je žák přidělen individuálně na základě zpracovaného

harmonogramu praxe a svěřen pod dozor smluvně zajištěného pracovníka příslušného podniku (školský zákon 561/2004, ZP 262/2006).

- pracovní doba se přizpůsobuje pracovní době příslušného pracoviště a liší se podle ročníku, oboru a zaměření studia a věku žáků

**1. ročník: Agropodnikání:** celkem 1 týden IPx

- PŽP - 1. či 2. pol. pondělí - pátek – 7.00 – 13.00 hod. botanická zahrada, školní statek
- CHK - 1. či 2. pol. pondělí - pátek – 7.00 – 13.00 hod. školní statek
- ZTCHZ - 1. či 2. pol. pondělí – pátek – 7.00 – 13.00 hod. školní statek, botanická zahrada
- PM - celkem 3 týdny IPx v 1. a 2. pololetí – 7.00 – 13.00 hod. botanická zahrada a školní statek
- Ekonomika a podnikání: pouze 1 týden IPx v 1. či 2. pol. pondělí – pátek - 7.00 – 13.00 hod botanická zahrada  
(v průběhu 6-hodinové směny mají žáci nárok na 30 minutovou přestávku)

**2. ročník: Agropodnikání:** celkem 2 týdny IPx

- PŽP - 1. a 2. pol. pondělí – pátek 7.00 – 13.00 hod školní statek /pracoviště RV a ŽV/
- CHK - 1. a 2. pol. pondělí – pátek 7.00 – 13.00 hod školní statek /7.00 - 9.00 hod stáje koní, 9.00 - 13.00 hod pracoviště RV a ŽV/
- ZTCHZ - 1. a 2. pol. pondělí – pátek 7.00 – 13.00 hod., smluvní pracoviště
- PM - 1. a 2. pol. pondělí – pátek 7.00 – 13.00 hod., smluvní pracoviště
- Ekonomika a podnikání: 1 týden v 2. pol., smluvní pracoviště /6 hod/den/ /v průběhu 6 - hodinové směny mají žáci nárok na 30 minutovou přestávku/

**3. a 4. ročník: Agropodnikání:** celkem 2 týdny IPx 3. ročník, 1 týden IPx 4. ročník (zaměření ZTCHZ, CHK, PŽP, PM)

Ekonomika a podnikání: 1 týden IPx, žáci pracují na vybraných předních odborných smluvních pracovištích. Pracovní doba je 8 hodinová. Je přizpůsobena pracovní době příslušných pracovišť. V průběhu pracovní doby mají žáci nárok na jednu 15 minutovou a jednu 30 minutovou přestávku.

- Mezi 3. a 4. ročníkem vykonávají žáci odbornou praxi na smluvních pracovištích dle pravidel jako individuální odborná praxe 3., 4. ročníky
- Praxe individuální odborná na VOŠ:  
Jedná se o praxi studentů VOS, kteří jsou přiděleni na smluvně zajištěná specializovaná odborná pracoviště. Tato pracoviště musí splňovat požadavek na profesní zaměření ve vztahu ke studijnímu oboru, který studenti na VOŠ studují. Studenti se na těchto pracovištích učí aplikovat vědomosti a dovednosti získané teoretickým studiem na VOŠ do praxe a současně pracují na své absolventské práci. Během studia je každý student povinen dle svého studijního zaměření vystřídat 2 - 5 různých pracovišť s rozličnou odbornou náplní a profesním zaměřením.
  1. ročník VOS – celkem 4 týdny v letním období studia
  2. ročník VOS – celkem 8 týdnů v letním období studia
  3. ročník VOS – celkem 8 týdnů v zimním období studia

Na všech pracovištích musí mít studenti možnost využít standardní hygienická zařízení. Ve všech zařízeních je rovněž možnost převlečení do pracovního oděvu a využívání předepsaných osobních ochranných a pracovních pomůcek pro činnosti, pro které jsou určeny. Žáci jsou zařazeni dle kategorizace prací do skupiny I., pokud tomu tak není, musí se postupovat dle zákona o lékařských službách a podrobit se preventivní lékařské prohlídce u smluvního lékaře organizace

Ve dnech, kdy se koná výuka odpolední praxe a odborné předmětové cvičení na pracovištích praxe (ŠS Měšice) se jedná o dělenou výuku tzn.:

- dopolední vyučování je ukončeno dle rozvrhu (nejčastěji 5. vyučovací hodinou ve 12.10 hod), po té následuje volno, ve kterém se žáci přesunou na jiné pracoviště, kde je zahájeno odpolední vyučování – opět dle rozvrhu – nejčastěji ve 13.00, případně 13.05 (začátek pravidelně dle časového rozvrhu, který je součástí školního řádu.)

### **III. Režim stravování včetně pitného režimu:**

#### **Stravování:**

- Škola umožňuje ubytovaným žákům celodenní stravování a dojíždějícím žákům možnost zakoupení oběda ve školní stravovně.
- Oběd sestává z polévky a hlavního jídla /možnost výběru z nabídky i dvou hlavních jídel/, doplněn je čajem/šťávou nebo mlékem, dle možnosti se podává ovoce či zákusek.
- Oběd je vydáván v době, která odpovídá jak polední přestávce mezi teoretickým vyučováním, tak časovému ukončení dopoledních bloků celotýdenní učební praxe a individuální praxe 1. a 2.ročníků – od 11.30 hod do 13.30 hod /v případě provozních problémů kuchyně je škola schopna zajistit pro žáky náhradní stravování v obdobném školském stravovacím zařízení či dovoz a výdej hlavního jídla/.
- Na konzumaci oběda mají žáci rozvrhem vymezenou dobu 55 minut, min. 30 minut dle vyhlášky 13/2005 Sb §11, odst.2
- Ve škole je i možnost doplňkového stravování formou prodeje balených potravin pro svačinové občerstvení.
- V průběhu celotřídních odborných praxí mimo pracoviště školy je podávání svačiny a hlavního jídla pro žáky zajištěno smluvně s organizací u níž je praxe realizována.
- V době individuálních odborných praxí na smluvních pracovištích mají ve většině případů žáci možnost využít stravování zajišťované pro zaměstnance příslušné organizace (možnost zakoupení oběd) - svačiny si žáci zajišťují sami.

#### **Pitný režim:**

- Škola doporučuje žákům konzumovat během zaměstnání ve škole zhruba 1,5 l vhodných nápojů.
- Příjem tekutin je ponechán na individuálním rozhodnutí žáků /a rodičů/, škola pouze vytváří podmínky pro jeho realizaci.
- U oběda je zajištěno podávání čaje, ovocné šťávy či mléka a během dne mají žáci možnost zakoupit si teplé nápoje /kakao, horká čokoláda, káva s mlékem, káva/ nebo studené nápoje u automatů s nápoji instalovaných v přízemí budovy školy. /Doplňování a údržbu zajišťuje firma vlastníci automaty, se kterou má škola uzavřenu smlouvu/. Celý objekt je napojen na městský vodovod s pitnou vodou.

#### **Podmínky pohybové výchovy:**

- Škola vlastní jednu tělocvičnu využívanou pro skupinu maximálně 24 žáků a jednu cvičební místnost využívanou dle potřeby jako:  
a) cvičební sál pro aerobik (vybavení zrcadlovou stěnou s madlem)

- b) posilovna (vybavení 1-a 2-ručními posilovacími činkami, lavicemi, stojany a hrazdou, Totalgymem, rotopedem, žebřinami a boxovacím pytle–pro provozování Benchpresu, šikmých tlaků, dřepů, posilování břicha, bicepsů a dalších svalových partií trupu a končetin)
- Tělocvična je vybavena jak pro provozování gymnastiky (kruhy, hrazda, kůň, koza, kladina, lavičky, žíněny), tak pro realizaci herních aktivit (košíková, volejbal, házená, sálová kopaná, florbal aj. dle výběru učitele, vychovatele DM).
  - K tělocvičně přiléhají šatna děvčat, šatna chlapců, WC a sprchy umožňující očistu po tělesné námaze i získávání otužovacích návyků.
  - Vyučovací hodiny tělesné výchovy jsou v rozvrhu zařazeny s ohledem na možnosti kapacity tělocvičny a cvičební místnosti.
  - Výuka tříd probíhá ve skupinách maximálně 24 žáků (zpravidla 15-18) formou dvouhodinových bloků. Některé skupiny vznikají spojováním žáků 2-3 tříd zpravidla stejného ročníku.
  - Hodinová dotace povinné tělesné výchovy činí u všech ročníků 2 hodiny týdně. V rámci nepovinné výuky tělesné výchovy mohou žáci absolvovat zpravidla další 2 hodiny tělovýchovných aktivit týdně.
  - Harmonogram hodiny tělesné výchovy:
    - úvodní část – zahřátí
    - rozcvičení
    - návuk prvků z hlavní části hodiny (splnění výchovně-vzdělávacích cílů hodiny)
    - závodivé hry
    - závěr – zklidnění, strečink
  - Výuka plavání je realizována v plaveckém bazénu města zpravidla v měsíčním bloku hodin TV.
  - Součástí výuky TV je realizace lyžařského výcvikového kurzu a turistického či vodáckého kurzu.
  - Na škole funguje školní sportovní klub, v jehož rámci pracují různé tělovýchovné kroužky umožňující provozování tělovýchovných aktivit v mimoškolní době. Realizovány jsou rovněž mezitřídní sportovní zápasy a soutěže.
  - Nejlepší jednotlivci a skupiny se účastní sportovních soutěží v rámci škol města a okresu, případně i vyšších.

#### **IV. Pracovní doba**

Pracovní doba se řídí Zákoníkem práce 262/2006, Zákonem o pedagogických pracovnících 563/2004 a 159/2010, a nařízením 75/2005

Součástí rozvrhu pracovní doby je 30 minut na oběd

##### **Pedagogických pracovníků**

Pracovní doba pedagogických pracovníků probíhá v rozmezí 7.30 – 16.00. Pedagogický pracovník musí být na pracovišti v době od 9.00 do 13.00, i když nemá přímou vyučovací povinnost. Pedagogický pracovník vykonává přímou pedagogickou činnost, která je stanovena rozvrhem hodin (pracoviště školy, školní statek + akce související s výukou – sportovní kurz, divadelní představení apod.)

Práce související s přímou pedagogickou činností mohou vykonávat mimo pracoviště školy, pokud tomu nebrání provoz školy, na vlastní náklady a jsou-li dodržena pravidla BOZP.

Domov mládeže – dle rozpisu směn – v rozsahu 40 hodin týdně od neděle odpoledne – pátku.(příjezdy a odjezdy žáků a studentů).

##### **Nepedagogických pracovníků (40 hodin za týden)**

THP – začátek od 6.00 - 7.00                      konec 15.00 – 16.00

Kuchyně 6.00 – 14.30  
10.30 – 19.00

Domov mládeže:

úklid: 6.00 – 15.00 (dle rozpisu směn), vrátné 13.30 – 22.00 (dle směn)

Škola:

Školník 7. 00 – 12.00 a 13.00 – 16.00

Úklid – dle rozvrhu směn – 6.00 – 14.30, 7.30 – 8.00 - 16.00-16.30 (dle dohody)

Všichni zaměstnanci jsou povinni evidovat pracovní dobu v docházkové knize a v docházkovém listě.

## **V. Zabezpečovací systém**

Za účelem ochrany majetku organizace a zamezení nekontrolovaného pohybu cizích osob v objektu školy byl nainstalován kamerový systém k hlavnímu vchodu, vstupu do 1. patra, ke vstupu pro zaměstnance a do šaten žáků.

Hlavním vchodem a vchodem pro zaměstnance vchází pouze zaměstnanci s klíčem. Hlavní vchod je pro cizí osoby je opatřen zvonkem do kanceláře a dálkovým ovládním.

Vstup do šaten je pro žáky pouze přes systém elektronického otvírání – čip.

Informace o kamerovém systému školy byla zaslána na UOOU dne 10.9. 2008

### **Současné zajištění vstupu do školy a domova mládeže:**

- Čipové zařízení pro žáky školy  
Za předání a funkčnost zodpovídá třídní učitel se správcem budov
- Klíč pro zaměstnance od hlavního vchodu a 3 vedlejších vchodů  
Za evidence zodpovídá personalista školy
- U vstupů do školy zvonek a hlasové zařízení (u hlavního vchodu kamera)  
Otvírání zajišťují administrativní pracovníce – požadují od volaného jméno a účel návštěvy (provedou zápis do knihy návštěv – datum, čas, jméno)
- Kamerový systém pro zaznamenání pohybu u vstupu do šaten a na schodišti v přízemí  
Za provoz zodpovídá správce budov
- Domov mládeže – vrátnice (za provoz zodpovídá vedoucí domova mládeže).  
Kniha návštěv – zápis zodpovídá vrátný nebo příslušný vychovatel.

### **Povinnosti dohledu nad žáky, ubytovanými ve vztahu ke kontrole pohybu cizích osob**

- Kromě stávajících povinností dohledu nad žáky dohled provádí i kontrolu pohybu osob v suterénu
- Hlavní pozice dohledu v době začátku vyučování v přízemí, poté o přestávkách v prostoru školy
- Určený pracovník dohledu nad žáky projde před ukončením dohledu všechny prostory školy a kontroluje zabezpečení školy a nepřítomnost žáků.
- V případě zjištění jakýkoli nesrovnalostí kontaktuje správce budov (nyní p. Bouška) a vedení školy (Ř nebo ZŘ)
- Za žáky na pracovištích praxe zodpovídá i z hlediska dohledu příslušný vyučující určený vedoucím praxe, v případě individuální praxe vedoucí praxe a jím pověřený pracovník.

### **Povinnosti správce budov a ostatních provozních zaměstnanců**

- Suterén školy kontroluje v době od 7.00 do 7.50 správce budovy

V době od 6.30 do 7.30 kontrolují suterén a prostory v přízemí do nástupu pedagogického dozoru provozní pracovníce mající na starosti přízemí s tím, že se vzájemně v případě nepřítomnosti zastoupí.

Na domově mládeže zodpovídají vrátní a příslušní vychovatelé určení do služeb vedoucím domova mládeže.

### **Zabezpečení majetku**

- Všechny kabinety a kanceláře musí být při opuštění zabezpečeny proti nežádoucímu vstupu nepovolaných osob, veškerý majetek, který může být odcizen, musí být uzamčen nebo jinak zajištěn proti krádeži.
- Auta a ostatní stroje (traktory) parkující na dvoře školy, v areálu školního statku musí být zabezpečeny proti krádeži (zodpovídají příslušní řidiči a vedoucí školního statku)
- Za nezajištěný majetek nemůže nést škola zodpovědnost a odpovědný pracovník bude muset škodu nahradit.

Příloha:

Časový rozvrh prakt. cvičení a učebních odpoledních praxí, jezd. výcviku – viz školní řád