

Pravidla průběhu a hodnocení pro dálkové studium oboru Agropodnikání VOŠ a SZeŠ Tábor

Čl. I Úvodní ustanovení

1. Ke studiu může být přijat každý uchazeč, který splní následující předpoklady:
 - a) má ukončenu základní školní docházku
 - b) podá přihlášku ke studiu
 - c) splní podmínky přijímacího řízení
2. Ředitel školy rozhoduje o podmínkách přijímacího řízení včetně možnosti nekonat přijímací zkoušky.
3. Rozhodnutí o přijetí bude uchazeči doručeno dle platné legislativy. Pokud se přijímací zkouška nekoná, je rozhodnutí o přijetí doručeno v co nejkratším zákonném termínu.
4. Student je povinen plnit ustanovení školního řádu.

Čl. II Průběh studia, povinnosti a práva studentů

1. Základní délka studia je pět let. Možnost přerušit studium či opakovat ročník záleží na rozhodnutí ředitele školy a musí být v souladu s ustanoveními Školského zákona.
2. Výuka probíhá dle rozvrhu hodin v rámci jednotlivých konzultací, který je studentům oznámen na začátku školního roku. Rozvrh hodin se může v průběhu školního roku z organizačních důvodů měnit.
3. Vyučovacím dnem může být pracovní den i sobota. Mimo vyučovací den mohou probíhat individuální konzultace, pokud se na nich vyučující se studenty domluví.
4. Každý ročník dálkového studia má určeného třídního učitele, který je odpovědný za řádné vedení předepsané dokumentace, registraci docházky, apod.
5. Komunikace mezi studenty a vyučujícím může po dohodě probíhat elektronickou formou (konzultace, zadávání a odevzdávání domácích prací apod.).
6. Povinností studenta je pravidelná docházka na vyučování, řádné plnění studijních povinností a dodržování pravidel bezpečnosti a požární ochrany. V odborných učebnách či v laboratoři jsou studenti povinni řídit se pokyny vyučujících a řádem odborných učeben.
7. Studentům je přísně zakázáno kouřit ve všech formách v budově školy a všech účelových zařízeních školy, před vyučováním či během něj požívat alkohol a jiné návykové látky. Rovněž je zakázáno donášet do budovy školy hořlaviny, výbušniny a těkavé látky, zbraně a jiné nebezpečné předměty, alkohol a jiné návykové látky.
8. Studenti mají právo využívat jakýchkoliv školních pomůcek v průběhu konzultací a zařízení, kterými škola disponuje.

9. Studenti mají právo na řádnou a kvalitní výuku, na konzultace s vyučujícími či s výchovným poradcem a s metodikem prevence.
10. Studenti mají právo zúčastňovat se všech akcí pořádaných školou pro dálkové studium.
11. Jakékoliv žádosti týkající se studia (žádost o přerušení studia, o prodloužení klasifikačního období, o opakování ročníku apod.) předkládají studenti v písemné podobě na předepsaném formuláři prostřednictvím podatelny školy, poštou nebo datovou zprávou. Konzultace ohledně studijních záležitostí poskytnou studentům třídní učitelé nebo zástupce ředitele v jejich konzultačních hodinách nebo po předchozí vzájemné domluvě.
12. Student je povinen neprodleně informovat svého třídního učitele o každé změně v osobních datech, zvláště o případné změně adresy, e-mailové adresy, čísla telefonu z důvodu zajištění komunikace a zasílání korespondence.
13. Škola neručí za zařízení, předměty a finanční obnosy, které si student nechává na základě vlastního uvážení v prostorách školy a které přímo neslouží výuce a nejsou vyžadovány vyučujícími.
14. Student je povinen nahradit škodu, kterou škole svým jednáním způsobil. Způsob a podmínky náhrady škody stanoví ředitel.
15. Ve škole platí zákaz propagace výrobků a služeb.

Čl. III

Klasifikace

1. Klasifikace se uzavírá na konci každého pololetí. Na konci 1. pololetí se žákům vydává výpis vysvědčení s uvedením klasifikace a docházky za první pololetí, na konci 2. pololetí se žákům vydává vysvědčení s uvedením klasifikace a docházky za 1. a 2. pololetí.
2. Klasifikace studentů v jednotlivých předmětech probíhá formou zkoušky ve stanovených termínech v rámci zkuškového období dle pokynů vyučujících. Zkuškové období stanovuje vedení školy, zkuškové termíny stanovuje vyučující a žáci jsou povinni je dodržovat. Náhradní termín zkoušky bude umožněn pouze v odůvodněných a doložených případech.

Student může konat v jeden den maximálně tři zkoušky.
Studenti mohou být klasifikováni i v průběhu pololetí dle možností a charakteru předmětu. Tuto klasifikaci vyučující započte do celkové klasifikace za pololetí.
Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy nebo s omluvou neodůvodněnou a nedoloženou nebo poruší závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jakoby zkoušku vykonal neúspěšně.
Zkoušku je možné opakovat dvakrát. V případě druhé opravné zkoušky je zkouška komisionální formou.
Žádost o druhý opravný termín zkoušky podává student na předepsaném formuláři přes školní podatelnu, poštou nebo datovou zprávou řediteli školy.
3. Klasifikaci za každé klasifikační období se ukončuje 2 dny před konáním klasifikační porady. Jestliže není možné studenta klasifikovat v řádném termínu pro jeho dlouhotrvající omluvenou nepřítomnost, stanoví ředitel školy náhradní termín klasifikace. Klasifikační období lze v odůvodněných případech prodloužit v prvním pololetí do konce měsíce března a ve druhém pololetí do konce měsíce září. V případě druhého pololetí je student do vyššího ročníku přijat podmíněně. Pokud do konce září nesplní všechny podmínky pro klasifikaci, má možnost požádat o opakování ročníku.

4. Studenti jsou klasifikováni dle stupnice prospěchu:
 - stupeň 1 – výborný
 - stupeň 2 – chvalitebný
 - stupeň 3 – dobrý
 - stupeň 4 – dostatečný
 - stupeň 5 – nedostatečný
5. Klasifikace studentů může být prováděna ústní, písemnou nebo kombinovanou formou dle pravidel stanovených vyučujícím. Obsah a rozsah ústních, písemných a kombinovaných zkoušek musí odpovídat učivu, které bylo do doby zkoušky probráno.

Délka ústního zkoušení není stanovena. Student musí dostat minimálně dvě otázky, vyučující je povinen stupeň prospěchu, jímž ohodnotil studenta, studentovi oznámit ihned po skončení zkoušení.

Písemné práce vyučující opraví, opravené práce s uvedením klasifikace předloží studentům k nahlédnutí, poté je založí, aby mohl kdykoliv dokladovat známku v případě kontroly vedení školy nebo stížnosti studenta či jeho zákonného zástupce.

Je-li součástí klasifikace předmětu samostatná práce studenta, je student povinen ji odevzdat ve stanoveném termínu. Neodevzdá-li student bezdůvodně práci ve stanoveném termínu nebo bude-li z ní hodnocen stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, bude mu určen opravný termín odevzdání, resp. přepracování. Tento termín je konečný. Je-li důvodem pro neodevzdání práce omluvená dlouhodobá absence, bude určen pouze náhradní termín odevzdání.

Bude-li samostatná práce hodnocena i v případě opravného termínu stupněm 5 – nedostatečný, bude student tímto stupněm klasifikován z příslušného předmětu na vysvědčení.
6. Stupeň prospěchu stanoví vyučující příslušného předmětu. V případě, že se na vyučování podílí více vyučujících, stanoví stupeň prospěchu vyučující po vzájemné dohodě. Pokud je student od dílčího vyučujícího hodnocen stupněm 5 – nedostatečný, je i celkové hodnocení předmětu nedostatečné.
7. K uzavření klasifikace je v každém pololetí nutno splnit následující podmínky:
 - a) minimálně 50% docházka pro každý vyučovací předmět v daném pololetí,
 - b) splnění všech požadavků pro klasifikaci uvedenou vyučujícími.

Klasifikace a další důležité poznámky se zapisují do elektronického systému Bakaláři.
8. Ostatní pravidla klasifikace se řídí Školským zákonem a příslušnou vyhláškou MŠMT ČR.
9. Při hodnocení studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
10. Jestliže má student nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl výsledek klasifikace, požádat písemně ředitele školy o komisionální přezkoušení. Ředitel posoudí oprávněnost stížnosti, případně další upřesňující informace a rozhodne o zamítnutí stížnosti, nebo nařídí komisionální přezkoušení studenta v termínu 14 dnů ode dne podání stížnosti počínaje prvním dnem po podání stížnosti.
11. O uznání předchozího studia, dle § 70 Školského zákona rozhoduje ředitel školy, který může požadovat přezkoušení z daného předmětu.

Čl. IV

Opravné zkoušky

1. Student, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku.
2. Opravnou zkoušku koná i student, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, které se vyučují pouze v prvním pololetí.
3. Student, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostavil, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.
4. Opravná zkouška probíhá formou komisionální zkoušky.
5. Termín opravných zkoušek za příslušný ročník mají studenti vždy zapsán na výpisu vysvědčení a je závazný. Opravné zkoušky za příslušný ročník se vykonávají nejdéle do 31. 8. daného školního roku. Při dlouhotrvající omluvené nepřítomnosti, zejména v případě nemoci nebo v jiných velmi vážných důvodech, je možno termín prodloužit do 30. 9. následujícího školního roku.

Čl. V

Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná student v těchto případech:
 - a) koná-li rozdílovou zkoušku,
 - b) požádá-li student nebo jeho zákonný zástupce o jeho přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy,
 - c) je-li klasifikován pro dlouhodobou nepřítomnost v náhradním termínu,
 - d) koná-li opravnou zkoušku,
 - e) je-li přezkoušen pro absenci přesahující 50 % hodin příslušného vyučovacího předmětu,
 - f) je-li osvobozen od povinnosti docházet do školy.
2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, učitel vyučující žáka příslušnému vyučovacímu předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovacím předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné v případech uvedených v odst. 1 písm. a, b, c.

Čl. VI

Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení studenta na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl s vyznamenáním
 - b) prospěl
 - c) neprospěl
 - d) nehodnocen
2. Celkové hodnocení studenta na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech.

3. Student prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu horší jak chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší jak 1,5.
4. Student prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
5. Není-li možné studenta hodnotit z některého předmětu, je na vysvědčení u příslušného předmětu uvedeno místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
6. Pokud je student z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, je na vysvědčení příslušného předmětu uvedeno místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
7. Student neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li student hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
8. Student je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci každého pololetí ani v náhradním termínu.
 - a) náhradní termín pro splnění požadavků předmětů 1. pololetí – 31. 3. (vážné důvody do 30. 6.) daného školního roku
 - b) náhradní termín pro splnění požadavků předmětů 2. pololetí – 31. 8. (vážné důvodů do 30. 9.)
9. Po splnění požadavků je student hodnocen dle klasifikace z daného předmětu.
10. Není-li student hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v 1. pololetí ani v náhradním termínu do 31.8 (z vážných důvodů do 30. 9.) daného školního roku, je celkové hodnocení na vysvědčení „neprospěl(a)“.
11. Byl-li student z předmětu zcela uvolněn, stanoví se stupeň celkového prospěchu na základě hodnocení z ostatních předmětů.

Čl. VII Vysvědčení

1. Ke konci klasifikačního období zapíše vyučující prospěch z jednotlivých předmětů do systému Bakaláři 2 dny před termínem klasifikační porady. Koná-li student opravnou zkoušku, zkoušku v náhradním termínu nebo komisionální zkoušku, je stupeň prospěchu zapsán až po zkoušce. Protokol o zkoušce založí třídní učitel do pedagogické dokumentace studenta.
2. Po projednání klasifikace na pedagogické radě napíše třídní učitel výsledné známky do systému Bakaláři. Při splnění podmínek klasifikace obdrží studenti na konci 1. pololetí výpis vysvědčení, na konci 2. pololetí vysvědčení.
3. Koná-li student opravnou zkoušku, zkoušku v náhradním termínu či komisionální zkoušku, dostane výpis vysvědčení. Vysvědčení obdrží až po úspěšném vykonání zkoušky.
4. Ukončí-li student předčasně studium ve druhém pololetí ročníku, vydá mu škola vysvědčení za první pololetí s dodatkem: „Student ukončil studium dnem“.

Čl. VIII Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí student, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
2. Student, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku. Opravnou zkoušku koná i student, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, které se vyučují pouze v prvním pololetí.

3. Student, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy studentovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 30. 9. následujícího školního roku.
4. Pokud student na konci druhého pololetí neprospěl, může student nebo jeho zákonný zástupce písemně požádat do tří dnů ode dne, kdy se o výsledku klasifikace dozvěděl, ředitele školy o opakování ročníku. O opakování ročníku rozhodne ředitel po projednání žádosti studenta na pedagogické radě.

Čl. IX

Ukončení studia

1. Studium je možno ukončit kdykoliv ze strany studenta či ze strany školy v souladu se zákonem 561/2004 Sb., Školský zákon a školním řádem VOŠ a SZeŠ Tábor a musí být oběma stranám písemně oznámeno.
2. Řádným ukončením studia se rozumí ukončení studia předepsanou maturitní zkouškou. K maturitní zkoušce může přistoupit student, pokud splnil všechny klasifikační a další předpoklady posledního ročníku studia.
3. Pravidla konání maturitní zkoušky se řídí ustanoveními Školského zákona a příslušnou vyhláškou.

Tento vnitřní předpis je přílohou Školního řádu VOŠ a SZeŠ Tábor a je účinný od 1. 9. 2024.

Ing. Blažena Hořejší
ředitelka VOŠ a SZeŠ Tábor